

รายงานผล
การบริหารทรัพยากรบุคคล
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือ ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) หรือขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) หรือรายงานให้ กสถ.ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง	-	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	
	๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๙ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรงรักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับ แนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและสายวิชาการและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๖ คน	
	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๖ คน	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	-	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑ –๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินกำกับติดตามดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕๕ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรงรักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่าง คณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมทำความสะอาดรอบสำนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี	๕๕ คน	
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม	๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม	๕๕ คน	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕๕ คน	

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัด อบต.	**๒. กองคลัง**	**๓. กองช่าง**	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	**๕. กองสวัสดิการสังคม**
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนิติการ ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริการสาธารณสุข ๑.๗ งานรักษาความสะอาด	๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๑.๓ งานพัฒนารายได้	๑.๑ งานควบคุมอาคาร ๑.๒ งานสาธารณูปโภค ๑.๓ งานสำรวจและออกแบบ	๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๑.๓ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์

ประเภท	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	อำนวยการ ต้น	วิชาการ		ทั่วไป		ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
				ชก.	ปก.	ชง.	ปง.						
จำนวน	๑	๑	๕	๕	๒	๓	-	-	๑	-	๑๗	๑๙	๕๔

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๑๒
ทั่วไป	๕
พนักงานครู อบต.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙
รวม	**๖๔**

จำแนกตามสำนัก/กอง

สำนัก/ กอง	**ปลัด/ รองปลัด**	**สำนัก ปลัด**	**กองคลัง**	**กองช่าง**	**กอง การศึกษา ศาสนาฯ**	**กอง สวัสดิการ สังคม**	**หน่วย ตรวจสอบ ภายใน**	**รวม**
มีคนครอง	๒	๒๒	๖	๑๖	๕	๓	๐	**๕๔**
ว่าง	๐	๓	๒	๐	๔	๐	๑	**๑๐**
รวม	**๒**	**๒๕**	**๘**	**๑๖**	**๙**	**๓**	**๑**	**๖๔**

ประเภทตำแหน่ง	**กรอบอัตรากำลัง**	**กรอบมีเงิน**	**กรอบคนครอง**	**อัตราว่าง(ตามงบ)**
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๗	๒๗	๑๘	๙
- ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๕	๒
- ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๘	๕
- ประเภททั่วไป	๕	๕	๓	๒
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	๑๗	๑๗	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	๑๙	๑๙	๐
รวมทั้งสิ้น	**๖๔**	**๖๔**	**๕๔**	**๑๐**

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	
	อบรมกับหน่วยงานอื่น	อบต.จัดอบรมเอง*
บริหารท้องถิ่น	-	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒	๕
วิชาการ	๕	๗
ทั่วไป	๒	๔
พนักงานครู อบต.	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๑๗
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	**๑๖**	**๓๖**

หมายเหตุ * อบต.จัดทำโครงการฯ

โดยมีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
น.ส.สุชาวดี กรณ์พิพัฒน์ น.ส.นนทิญา หอมตะโก	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ฯ รุ่นที่ ๕	๒๙ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
นายณัฐพงษ์ มุ่ยเรืองศรี	๒	โครงการอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล” รุ่นที่ ๔๓	๔ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘
นายสิทธิชัย วิมูลชาติ	๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราค่ากลางงานก่อสร้างฯ” รุ่นที่ ๕	๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘
นางสาวศิริพรรณ ชมมณี	๔	โครงการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘
นางศิริพร ศิริเขตรกรณ์ นางพนิดา ศักดิ์สุริยผดุง ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรินทร์ อุดม น.ส.สุบังอร สังข์แก้ว น.ส.เฉลิมรัตน์ อินทร์ทิพย์ น.ส.ทัศนีย์ ถึกกวย	๕	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๓	๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๘
พนักงานส่วนตำบล จำนวน	๖	โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม	๕ ก.ค. ๒๕๖๘

๑๘ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ คน		ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
นายสิทธิชัย วิมูลชาติ	๗	โครงการอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคา ตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความ แก้ไขสัญญางดลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญาพร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสังการที่เกี่ยวข้อง”	๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๘
นางพนิดา ศักดิ์สุริยผดุง ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรินทร์ อุดม น.ส.สุบังอร สังข์แก้ว	๘	โครงการอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการตั้งหนี้ ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตามไม่ได้ การรับชำระบางส่วนการขอคืนเงิน และการดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ รวมทั้งแนวทางปรับปรุงเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย การปรับเป็นพินัยและบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย”	๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๘
นางวาทินี ทวนประเสริฐ	๙	โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘

.

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นปัญหา และอุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจของส่วนราชการ และของส่วนราชการอื่นที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติมีจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมจำเป็นจะต้องกำหนดพนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ แต่ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จำกัดเนื่องจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมจัดเก็บได้น้อย หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้งบประมาณด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมเกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ห้ามมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการสายผู้ปฏิบัติ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ มีความสำคัญอย่างมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจุบันพบว่าแม้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมจะประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนมารับราชการ หรือแม้แต่การสอบบรรจุแข่งขันแต่ละครั้งก็มีผู้ผ่านการคัดเลือกน้อยไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมด้านงบบุคลากรใกล้ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ หากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจ หรือเปลี่ยนจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นการใช้การจ้างเหมาบริการแทน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมควรประชาสัมพันธ์รับโอนตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสาธารณสุข และนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง หรืออาจใช้วิธีการรายงานตำแหน่งดังกล่าวให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

๓. เร่งสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติแทนระหว่างส่งเข้ารับการฝึกอบรม

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมมีกรอบ อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมมีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็น กรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานได้รวมถึงมีการจ้างเหมาพนักงานจ้างในบางส่วนงาน	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๓.การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ เป้าประสงค์ : การจัดกำลังคน โครงสร้างและระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการต้องมีความ ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต.ดอนยายหอม เป้าประสงค์ : การบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ดอนยายหอมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของห้วงระยะเวลา ทันเวลา ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒.การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เป้าประสงค์ : ให้มีการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บเป็นคลังสมองของอบต.ดอนยายหอม ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๓.การประเมินประสิทธิภาพของอบต.ดอนยายหอม ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาผลการประเมินประสิทธิภาพของอบต.ดอนยายหอม ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๘.๓		⟷			ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าประสงค์ : องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมมีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ๔.๐ ตัวชี้วัด : มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	←———				ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒.การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพ และสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัด : การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ดำเนินการแล้วเสร็จ				←———	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. .การสร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป้าประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการสอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มี ๓ ช่องทาง ๑ กล่อง รับความคิดเห็น ๒ ทาง แอปพลิเคชันไลน์	←	—	—	→	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒.รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เป้าประสงค์ : การจัดทำรายงานผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ตัวชี้วัด : การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ				← →	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๓.เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของอบต.ดอนยายหอม เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพ และสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัด : มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรม คุณธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวินัยและค่านิยมในการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			←	→	ใช้งบประมาณ ๑๙,๔๓๕ บาท	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานหรือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว มีการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าสำนักงานและห้องทำงานให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน			←	→	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒.จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร หรือกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป้าประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ตัวชี้วัด : มีการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร หรือความจงรักภักดีต่อองค์กร	ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			←	→	ใช้งบประมาณ ๑๙,๔๓๕ บาท	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม (LHR) เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ระบบ LHR ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอมมีความสมบูรณ์และมีการอัพเดทข้อมูลที่ปัจจุบันเสมอ พร้อมเชื่อมโยงไปยังระบบบริหารงานต่างๆ ขององค์กร	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของ อบต . ดอนยายหอม (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←			→	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒.การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ : มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้หรือประยุกต์ในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการใช้แอปพลิเคชันไลน์	←			→	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่